1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA
Informe de Actividades Nº	**4 de 5**
Periodo	*21/04/2026 a 20/05/2026*
Número del Contrato	**2117 21 de enero de 2026**
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor del Periodo del Informe	*$4.000.000*
Fecha de Inicio	*21/01/2026*
Fecha de Terminación	*20/06/2026*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS MUNICIPALES PEREIRA*
Supervisor	*CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA, TESORERIA COBRO COACTIVO*

CAMONTES-02461211141856-5352038-010998566-A
CCORREA-02461211183642-5352038-011001940-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1.Revisar los actos administrativos a remitir para su impresión y Distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira</td>
<td>Se revisan 9070 actos administrativos a fecha de 20 de mayo para remitir a la empresa de mensajeria para impresión y distribución a la empresa de mensajería, los cuales aun no pueden ser enviados hasta ser autorizados por la subsecretaria de asuntos tributarios

También se recibieron actos administrativos en físico los cuales se encuentran en el drive correspondiente a los envíos de este año para un total de 857</td>
<td>Se anexa matriz correspondiente a los envíos de la vigencia 2026 y se anexa oficio enviado por SAIA a la Tesoreria Municipal informando los envíos que se tienen pendientes

No. 20260506-23593-I

<table>
<tr><th>TRAMITE</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>CITACIONES PERSONALES</td><td>3.150</td></tr>
<tr><td>CORREO CERTIFICADO+MP</td><td>820</td></tr>
<tr><td>OFICIOS PERSUASIVOS</td><td>5.100</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>9.070</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="3">TOTALES</td></tr>
<tr><td>ENVIADAS</td><td>2235</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>ENTREGAS</td><td>338</td><td>15%</td></tr>
<tr><td>DEVOLUCIONES</td><td>228</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>POR GESTIONAR</td><td>173</td><td>8%</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ARCHIVO</td><td>857</td><td>38%</td></tr>
<tr><td>PENDIENTE FISICO</td><td>1326</td><td>59%</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

2.Realizar el proceso de depuración y depósitos judiciales de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal, de acuerdo a los archivos suministrados o generados del software.	Se realizar el proceso de depuración en su totalidad según los expedientes asignados; siendo en total 296 fichas catastrales de las cuales 157 no tenían expedientes lo que no permitió continuar con el proceso archivos suministrados o generados del softwar Para realizar la revisión de la cartera asignada por el contratista Silvio González, de depósitos judiciales, es necesario verificar en el aplicativo IEXF para determinar si existe etapa creada y si la misma contiene deuda; pero para este proceso en especial se revisó quienes eran los abogados encargados del proceso y asi ellos puedan continuar con la etapa correspondiente para la aplicación de los depósitos judiciales según el caso; siendo revisados 56 depósitos judiciales y 14 de ellos continúan con el proceso de notificación	*Se anexa base de depuración la cual fue enviada al contratista Edwar Mesa a su correo electronicio* *Se anexa base con la revisión asignada de depósitos judiciales*	

CAMONTES-02461211141856-5352038-010998566-A
CCORREA-02461211183642-5352038-011001940-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Generar de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratada.	*Se realiza el informe mensual de los actos administrativos que han sido remitidos por los abogados responsables de las diferentes etapas*	*Se anexa informe mensual en archivo adjunto teniendo en cuenta que aun no se pueden enviar a la empresa de mensajería*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Enviar a la oficina de Instrumentos públicos las resoluciones de embargos de bienes inmuebles via correo electrónico que sean recibidas en el correo institucional	*A la fecha para este periodo se han enviado 119 resoluciones de embargo, teniendo en cuenta que se devuelven al abogado 5 solicitudes, donde se evidencia que los contribuyentes se encuentran al día al momento de realizar la revisión en el aplicativo IEXF correspondiente a la abogada Catalina Franco y 5 resoluciones correspondientes al abogado Ricardo Cardona, ya que los mismos se acogieron al beneficio tributario.*	*Se anexa carpeta con los registros enviados y devueltos; además se envía correo al abogado encargado*	
5. Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira	*Se brinda apoyo en la atención al público brindando información sobre los beneficios tributarios, paz y salvo y estado de la deuda a 13 contribuyentes*	*Formato atención al público, se anexan facturas descargadas en carpeta adjunta*	

CAMONTES-02461211141856-5352038-010998566-A
CCORREA-02461211183642-5352038-011001940-A

6. Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes que regale la materia	*Se guarda la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo* e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes que regale la materia	*Na*	
	Para este periodo no se tubo jornada de capacitación y si		

CAMONTES-02461211141856-5352038-010998566-A
CCORREA-02461211183642-5352038-011001940-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen, así como brindar apoyo en atención al público.	*se realiza apoyo en atención al publico en cuanto a la facturación de predial e industria y comercio*		

Claudia A Perez

Claudia Andrea Perez C
Contratista
c.c. 33.800.271

Cesar Augusto Mesa Giraldo

Vo.Bo.
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor

CAMONTES-02461211140186-5352038-01009856-A
CCORREA-02461211138642-5352038-01101940-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33800271
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 25 19 B 21 APTO 305 CONJUNTO RESIDEN	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - GOBERNACION
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6016082716**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/14			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	307966922

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 372.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 372.500	$ 0	$ 372.500
SUBTOTALES:										**$ 372.500**	**$ 0**	**$ 372.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 291.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 291.000	$ 0	$ 0	$ 291.000
SUBTOTALES:													**$ 291.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 291.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.200	$ 12.200	$ 0	$ 0	$ 12.200
SUBTOTALES:									**$ 12.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 33800271	PEREZ CARDONA CLAUDIA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.328.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.328.000	$ 372.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 372.500	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.328.000	$ 291.000	$ 0	$ 291.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.328.000	33800271	$ 12.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 675.700